



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับหลักสูตรในการจัดการรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

เพื่อให้การจัดการรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และเพื่อให้การจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงให้หลักสูตรในสังกัดคณะฯ ดำเนินการจัดการรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ รูปแบบการจัดการรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- ๑.๑ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๑.๒ นักศึกษาทำกิจกรรมหรือโครงการที่มีค่างานเทียบได้กับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๒ แนวปฏิบัติในการดำเนินการตามรูปแบบข้อ ๑.๑

- ๒.๑ ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย
  - ๒.๑.๑ สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะต้องเป็นหน่วยงาน/องค์กร/สถานประกอบการที่มีมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.)
  - ๒.๑.๒ นักศึกษาจะต้องได้รับวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างน้อย ๑ เข็ม หรือมีเอกสารรับรองการตรวจคัดกรองหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากหน่วยงานสาธารณสุขหรือสถานพยาบาล ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนวันออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
  - ๒.๑.๓ นักศึกษาจะต้องยื่นหนังสือยินยอมของผู้ปกครองให้ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - ๒.๒.๑ นักศึกษาแจ้งความประสงค์ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อหลักสูตร
  - ๒.๒.๒ หลักสูตรรวบรวมข้อมูลส่งคณะฯ
  - ๒.๒.๓ คณะฯ ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมแบบตอบรับถึงสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
  - ๒.๒.๔ สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพส่งแบบตอบรับถึงคณะฯ
  - ๒.๒.๕ คณะฯ ประสานหลักสูตรเพื่อแจ้งนักศึกษา

๒.๒.๖ นักศึกษา...

๒.๒.๖ นักศึกษานำบันทึกข้อมูลใน google form พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

ก. เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ เอกสารรับรองการตรวจคัดกรองหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ข. หนังสือยินยอมของผู้ปกครองให้ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพตาม แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

ค. แบบตอบรับการขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถานฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ

ง. เอกสารอื่น ๆ ตามที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนด

๒.๒.๗ หลักสูตรตรวจรับเอกสาร ประธานหลักสูตรลงนามรับรอง

๒.๒.๘ หลักสูตรรวบรวมข้อมูลส่งคณะฯ ที่ cwiehuso@yru.ac.th ภายใน วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒.๒.๙ คณะฯ ทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒.๒.๑๐ นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามกำหนด

### ข้อ ๓ แนวปฏิบัติในการดำเนินการตามรูปแบบข้อ ๑.๒

๓.๑ ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๓.๑.๑ หลักสูตรจะต้องกำหนดและมอบหมายรูปแบบกิจกรรมหรือการทำ eworkn ที่มีค่างานเทียบได้กับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑ นักศึกษาแจ้งความประสงค์ไม่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อหลักสูตร

๓.๒.๒ หลักสูตรรวบรวมข้อมูลส่งคณะฯ ที่ cwiehuso@yru.ac.th ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓.๒.๓ หลักสูตรดำเนินการกำหนดรูปแบบกิจกรรมหรือeworkn ที่มีค่างานเทียบ ได้กับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากข้อพิจารณาต่อไปนี้

ก. คำอธิบายรายวิชา

ข. วัตถุประสงค์/Learning Outcome ของรายวิชา

ค. จำนวนชั่วโมงฝึกของรายวิชา

๓.๒.๔ ประธานหลักสูตรนำเสนอรูปแบบกิจกรรมหรือeworkn ที่มีค่างานเทียบ ได้กับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมนำเสนอระบบและกลไกในการกำกับงานต่อ กรรมการบริหารงานวิชาการคณะฯ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓.๒.๕ หลักสูตรเตรียมความพร้อมระบบและกลไกในการกำกับกิจกรรม หรือeworkn

๓.๒.๖ หลักสูตรประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับนักศึกษา

๓.๒.๗ นักศึกษาดำเนินกิจกรรมหรือeworkn

ข้อ ๔ แนวปฏิบัติ....

ข้อ ๔ แนวปฏิบัติในการดำเนินการกรณีนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ไม่ครบ  
จำนวนชั่วโมง

๔.๑ นักศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานหลักสูตรภายในวันถัดจากหยุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๔.๒ หลักสูตรทำบันทึกข้อความแจ้งคณะ ที่ cwiehuso@yru.ac.th

๔.๓ หลักสูตรพิจารณาขอบหมายกิจกรรมหรือโครงการที่มีค่างานเทียบได้กับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามสัดส่วนวัตถุประสงค์/Learning Outcome ของรายวิชา และหน่วยชั่วโมงที่เหลือให้นักศึกษา

๔.๔ คณะฯ ทำหนังสือถึงสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามกรณี  
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิชาภัทรชย์ ริวิชาติ)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์